

Eingabeformular 9100

Im Pica-Format gibt es einige Felder, die man auch mit Spezialkenntnissen kaum fehlerfrei erfassen kann. Damit es Ihnen leichter gelingt, die Unterfelder korrekt auszufüllen, stellen wir Ihnen [Eingabeformulare für eine kleine Auswahl von Feldern](#) zur Verfügung.

- Erfassen von Provenienzen mithilfe des Dialogformulares
- Exemplarinformationen eintragen
- Recherche und Linking
 - Person, Körperschaft oder Sammlung
 - Provenienzmerkmal
- Indikator
- T-PRO Begriff(e)
- Datum
- Weitere Angaben
- Dialogformular minimieren oder verschieben
- Feld 9100 einfügen
- Untere Schaltflächen
- Textbausteine im Feld 9100 verwenden
- Sets von mehreren Datensätzen bearbeiten

Erfassen von Provenienzen mithilfe des Dialogformulares

In der [K10plus Formatbeschreibung](#) finden Sie ausführliche Informationen zur Syntax von Feld 9100.

- Rufen Sie einen Titel in den Bearbeitungsstatus.
- Tragen Sie ein leeres Feld 9100 ein.
- Mit dem Tastenkürzel `Strg+F7` rufen Sie das Eingabeformular für Feld 9100 auf.

Wenn Feld 9100 mehrmals im Datensatz vorkommt, werden die Provenienzen in der Reihenfolge der ISILs erfasst. Mehrere Provenienzangaben zu einem Exemplar werden jeweils in einem eigenen Feld 9100 erfasst und chronologisch aufgeführt (in aufsteigender Reihenfolge). Bitte positionieren Sie Ihren Cursor entsprechend.

Exemplarinformationen eintragen

Für welches Exemplar wollen Sie die Provenienz erfassen?	
Exemplarnummer: 1 ... 99	1 ISIL, EPN und Signatur einfügen Formular ausrichten
ISIL	DE-1
EPN	639708889
Signatur	Fq 981-1

ISIL, EPN und Signatur einfügen

- Tragen Sie die Nummer des Exemplars ein, für das die Provenienz erfasst werden soll (verwenden Sie dabei die Ziffern 1 bis 99 für die Exemplare E001 bis E099).
- Klicken Sie auf die Schaltfläche `ISIL, EPN und Signatur einfügen`. Wenn Sie die Exemplarnummer "1" eintragen, wird die Signatur und die EPN des ersten Exemplares (E001) in die vorgesehenen Felder übertragen.

Recherche und Linking

Person, Körperschaft oder Sammlung

Im Bereich **Recherche und Linking** beginnen Sie mit dem ersten Schritt, dem Linking zu einem Personen- oder Körperschaftsnormsatz.

Recherche und Linking	
1. Person, Körperschaft, Sammlung	
Suche/Text \$a	büsching, j? PER KOR WTU
PPN	<input type="text"/> PPN eintragen

Klick auf 'F PER' führt eine Recherche nach einer Person aus.

- Tragen Sie Ihre Suchbegriffe im Feld **Suche/Text \$a** ein. Verwenden Sie auch Trunkierungszeichen!
- Wenn Sie einen Personennamen suchen, klicken Sie auf die Schaltfläche `F PER`. Die Suche wird in dieser Form ausgeführt "f per <Ihre Suchbegriffe> bbg tp?"

- Wenn Sie einen Körperschaftsnamen suchen, klicken Sie auf die Schaltfläche **F KOR**. Die Suche wird in dieser Form ausgeführt "f kor <Ihre Suchbegriffe> bbg (tb? or tg?)"
- Wenn Sie eine Sammlung suchen, klicken Sie auf die Schaltfläche **F WTU**. Die Suche wird in dieser Form ausgeführt "f wtu <Ihre Suchbegriffe> ent win"
- Das Suchergebnis wird in einem neuen Fenster angezeigt. Ihre Titelaufnahme befindet sich in einem Fenster im Hintergrund. Sie können den Titel aber jederzeit wieder in den Vordergrund holen, indem Sie auf die Schaltfläche **Zurück zum Titel** klicken.
- Wählen Sie einen Datensatz aus.

Recherche und Linking

1. Person, Körperschaft, Sammlung

Suche/Text Sa

PPN

Das Treffersset zeigt Relationen des Normsatzes 133421384 eingeschränkt mit 'ent wip'.

- Wenn Sie nun auf die Schaltfläche **PPN eintragen** klicken, wird die PPN des Normsatzes eingetragen.

Provenienzmerkmal

- Als Sie auf die Schaltfläche **PPN eintragen** geklickt haben, wurden nicht nur die Informationen aus dem Normsatz in das Dialogformular übertragen. Sie sehen im Hintergrund auch ein neues Set von Datensätzen. Hierbei handelt es sich um Normdaten für Provenienzmerkmale (Entität wip), die mit dem von Ihnen ausgewählten Datensatz verknüpft sind.

2. Provenienzmerkmal

Klick auf 'GND-ID eintragen' fügt die GND-ID des angezeigten Datensatzes ein.

- Kommt das Provenienzmerkmal, zu dem Sie verlinken wollen, in der Liste vor? Dann holen Sie den Datensatz in die Vollanzeige und klicken Sie auf die Schaltfläche **GND-ID eintragen**.
- Sollten Sie kein passendes Provenienzmerkmal in der Liste finden, z.B. weil die Liste zu lang und unübersichtlich ist, dann können Sie eine neue Suche ausführen. Im Bereich **Provenienzmerkmal** tragen Sie die Suchbegriffe ein. Klicken Sie auf **Suche in K10plus**. Es wird eine ODER-Recherche mit den Suchschlüsseln TIT, SW, RL und NKT ausgeführt.
- Wenn Sie nicht mit einem Provenienzmerkmal linken wollen, können Sie diesen Schritt überspringen und mit der Schaltfläche **Zurück zum Titel** zur Erfassung der restlichen Daten übergehen.
- Sie können mithilfe der Schaltfläche **Suche im ProvenienzWiki** auch eine Suche im ProvenienzWiki ausführen. Beispiel: Mit den Suchbegriffen "lesehalle hamburg stempel" finden Sie Abbildungen von [Stempeln der Hamburger Lesehalle](#).

Indikator

Indikator

Vorbesitz (vb)

Zugang in den Bestand der eigenen Bibliothek (zu)

Abgang aus dem Bestand der eigenen Bibliothek (ab)

Ausleihe (au)

Sammlung (sl)

- Im Bereich **Indikator** wählen Sie bitte einen der fünf Indikatoren aus.

T-PRO Begriff(e)

T-PRO Begriff(e)

Etikett häufig verwendete T-Pro-Begriffe ▾

Suche im Thesaurus

- Im Bereich **T-PRO Begriff(e)** erfassen Sie nun einen oder mehrere T-PRO-Begriffe. Die am häufigsten vorkommenden Begriffe können Sie rechts über die Liste auswählen. Weitere Begriffe finden Sie im [Thesaurus der Provenienzbegriffe](#).

Datum

Datum

Datum strukturiert JJJJ MM TT

Datum unstrukturiert nach 1810

- Wenn Sie ein Datum erfassen wollen, tragen Sie dieses (soweit bekannt) in der Form JJJJ-MM-TT im Feld **Datum strukturiert** ein. Bindestriche werden automatisch ergänzt, deshalb erfassen Sie nur Jahr Monat und Tag.
- Alternativ können Sie im Feld **Datum unstrukturiert** einen Zeitraum eintragen.

Weitere Angaben




Weitere Angaben

Freitext: "Aus der Bibliothek des Klosters Leubus"

URL: ver.staatsbibliothek-berlin.de/SBB0001F99100010002

- Sollte eine ergänzende Freitextbeschreibung der Provenienz sinnvoll sein, tragen Sie diese im Feld **Freitext** ein.
- Im Feld **URL** kann ein URL zum Digitalisat relevanter Schlüsselseiten eingetragen werden.

Dialogformular minimieren oder verschieben

Wenn das Dialogformular die Sicht auf die Datensätze behindert, dann können Sie es verschieben oder auf die **Minimieren**-Schaltfläche  klicken. Wenn Sie es wieder in der ursprünglichen Größe anzeigen wollen, klicken Sie bitte auf die **Vergrößern**-Schaltfläche . Und so sieht die Maximieren-Schaltfläche aus: .

Feld 9100 einfügen

9100 DE-1\$2639708889\$3Fq 981-1|vb|133421384!\$bEtikett\$dnach 1810\$k"Aus der Bibliothek des Klosters Leubus"
 \$CGND\$61188756443\$uhttp://resolver.staatsbibliothek-berlin.de/SBB0001F99100010002

9100 im Datensatz

- Klicken Sie auf **OK**, wenn Sie die erfassten Daten in die 9100 einfügen möchten. Wie Sie sehen können, wurden dabei alle Inhalte mit den erforderlichen Unterfeldern erfasst.

Nach dem Einfügen bleiben die Daten in der Maske erhalten. Wenn Sie wollen, können Sie nun weitere Titel mit den gleichen oder ähnlichen Provenienzinformatoren versehen, indem Sie einen anderen Titelsatz aufrufen und mit der Maske weiter arbeiten.

Untere Schaltflächen

- Die Schaltfläche **Zurück zum Titel** holt den Titel in den Vordergrund, in dem Sie mit der Erfassung des Feldes 9100 begonnen haben.
- Die Schaltfläche **Alles löschen**, löscht die Inhalte aller Felder, die die Provenienz beschreiben. ISIL, EPN und Signatur werden nicht gelöscht und stehen für die Erfassung einer weiteren Provenienz zur Verfügung.
- Klicken Sie auf **OK**, um Feld 9100 im Datensatz einzufügen
- Abbrechen** schließt das Dialogformular.
- Die Schaltfläche **Hilfe** ruft das Kapitel "Eingabeformular für Feld 9100" im WinBW3-Wiki auf (genau die Seite, die Sie im Moment lesen).

Textbausteine im Feld 9100 verwenden

Wenn Sie häufig gleichbleibende Provenienzangaben erfassen müssen, bietet es sich an, eine Textbaustein-Datei für Feld 9100 zu erstellen, siehe [Anleitung im Kapitel 'Textbausteine'](#).

- Im Dialogformular für Provenienzen tragen Sie nur die Exemplarnummer ein und klicken Sie auf die Schaltfläche ISIL, EPN und Signatur einfügen und gleich danach auf **OK**.
- Beantworten Sie die Meldung *"Sie haben die Felder PROV und Indikator noch nicht ausgefüllt. Wollen Sie jetzt 9100 im Titel einfügen und mit einem Textbaustein fortfahren?"* mit **Ja**.
- Feld 9100 wird mit ISIL, EPN und Signatur ausgefüllt. Gleich dahinter sehen Sie den Text --- Weiter mit Strg+t ---, der markiert ist.
- Drücken Sie nun das Tastenkürzel Strg+t, um Ihre Auswahl an Textbausteinen für 9100 aufzurufen. Wählen Sie einen Textbaustein mit Doppelklick aus. Er wird genau an der Stelle eingefügt, an der vorher der markierte Hinweis zu sehen war.
- Falls Sie die Kürzel Ihrer Textbausteine im Kopf haben, geben Sie das Kürzel ein, markieren Sie es und drücken Sie das Tastenkürzel Strg+t. Ihr Kürzel wird durch den Textbaustein ersetzt.

Beispiel:

9100 DE-1\$2000454133\$3Stabi 1097--- Weiter mit Strg+t ---

9100 DE-1\$2000454133\$3Stabi 1097|vb|!783864124!\$bStempel\$CGND\$61050328132

Sets von mehreren Datensätzen bearbeiten

Siehe dazu die Seite [Feld 9100 in einem Datenset bearbeiten](#)